

Regulamin szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej prowadzi szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2023 r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego. Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2328, z 2022 r. poz. 1002 i 1715 oraz z 2023 r. poz. 1123, 1234 i 1723).
2. Celem szkolenie jest uświadomienie skutków naruszania przepisów ruchu drogowego, zwłaszcza przepisów kształtujących zasady bezpiecznego zachowania drogowym.
3. Szkolenie przeznaczone jest dla osób wpisanych do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, a jego odbycie daje podstawę do zmniejszenia liczby posiadanych punktów o sześć, odejmując je według kolejności wpisów w rejestrze, popełniane z datą najwcześniejszą.
4. W szkoleniu nie może uczestniczyć kierowca, który uzyskał prawo jazdy po raz pierwszy w okresie 1 roku. W szkoleniu można uczestniczyć nie częściej niż raz na sześć miesięcy. Odbycie szkolenia nie powoduje zmniejszenia liczby punktów otrzymanych za naruszenia przepisów ruchu drogowego wobec osoby, która przed jego rozpoczęciem dopuściła się naruszeń, za które suma punktów przekroczyła 24.
5. Szkolenie składa się z 8 godzin lekcyjnych wykładów, a także z ćwiczenia praktycznego i jest realizowane w ciągu jednego dnia. Polega na wysłuchaniu wykładu policjanta komórki ruchu drogowego lub osoby posiadającej wiedzę specjalistyczną w zakresie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz 2 godzinnego filmu lub prezentacji psychologa transportu. Szkolenie odbywa przy wykorzystaniu środków audio wizualnych. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
6. Część praktyczna prowadzona jest przez egzaminatora osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrudnioną przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego osobę posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy lub instruktora techniki jazdy.
7. Część praktyczna prowadzona jest w formie hamowania awaryjnego przy prędkości 30 km/h i 50 km/h na placu manewrowym ośrodka bądź w ruchu drogowym z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa. Hamowanie awaryjne następuje na ustaloną wcześniej komendę wyznaczoną przez osobę prowadzącą część praktyczną.
8. Szkolenie prowadzone jest wyłącznie w formie stacjonarnej, w maksymalnie 15 osobowych grupach.
9. Wpłaty za szkolenie można dokonywać osobiście w siedzibie Ośrodka, jak również w formie przelewu na konto: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Aleja Armii Krajowej 220a, 43-316 Bielsko-Biała; BGŻ S.A. O/W BIELSKO-BIAŁA 40 2030 0045 1110 0000 0068 5660 tytułem „szkolenie za punkty”.
10. Zapisy prowadzone są poprzez Biuro Obsługi Klienta. Aby dokonać zapisu, należy złożyć wypełniony wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dołączonym dowodem wpłaty za szkolenie.

11. Zapisu na szkolenie można również dokonać drogą internetową w tym celu należy:
 - a. pobrać wniosek ze strony internetowej i go wypełnić,
 - b. dokonać wpłaty za szkolenie na podane na stronie konto bankowe,
 - c. zeskanowany wniosek wraz z wpłatą za szkolenie oraz informacją o dacie i miejscu szkolenia należy przesłać na e-mail: szkolenia@word.bielsko.pl, a następnie oczekiwać na maila zwrotnego.

12. Dopuszcza się rezygnacje ze szkolenia osoby zapisanej, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, jednak nie później niż 1 dzień roboczy poprzedzający szkolenie. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej oraz dostarczona do Biura Obsługi Klienta, może być również dostarczona w formie mailowej na adres; szkolenia@word.bielsko.pl, bądź przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Al. Armii Krajowej 220a, 43-316 Bielsko-Biała.

13. WORD zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, o czym jest zobowiązany poinformować osoby zainteresowane telefonicznie lub drogą mailową.

14. W przypadku nieobecności na szkoleniu w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszej informacji o rezygnacji oraz za wyjątkiem przypadku o którym mowa w pkt 10, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

15. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego potwierdza swoim podpisem odbycie szkolenia, wystawiając uczestniczącemu w nim kierowcy zaświadczenie ukończenia szkolenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kopię zaświadczenia o odbyciu szkolenia, przekazuje organowi prowadzącemu ewidencje odpowiednio do miejsca zameldowania osoby szkolącej się.