



43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A  
tel. 33 829 67 00  
fax 33 829 67 01  
e-mail: info@word.bielsko.pl  
www.word.bielsko.pl

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej  
tel. 33 829 67 15  
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-5/24

Bielsko-Biała, 05.06.2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na stanowisko **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**.

**Wymagania:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego winna spełniać wymagania zgodnie z art. 54 ust.1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 869 z późn. zm.). Główny księgowy jednostki sektora finansów publicznych jest pracownikiem, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonania wstępnej kontroli:
  - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**Głównym księgowym może być osoba, która:**

- ma obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- zna przepisy prawne: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawne dotyczące funkcjonowania Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego.

## **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku Głównego Księgowego;
- Biegła obsługa komputera w tym znajomość programów: Symfonia, Optima;
- Umiejętność interpretowania przepisów.

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Do zakresu działań Głównego Księgowego należy: organizowanie, kierowanie, koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie działalności podległych pracowników w zakresie:

- opracowywania planów finansowych Ośrodka, kontroli ich wykonania oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji;
- prowadzenie ewidencji księgowych;
- kontrola dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- organizowania inwentaryzacji;
- nadzoru nad dokonywaniem rozliczeń wynagrodzeń;
- nadzoru nad dokonywaniem rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ,
- prowadzenia gospodarki kasowej i bankowej;
- prowadzenia rozliczeń i współpracy z Urzędami ZUS, PZU, PEFRON, GUS i innymi instytucjami,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- prawidłowe i terminowe sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych;
- dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli operacji gospodarczych i finansowych w powiązaniu z planem finansowym;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości jednostki samorządowej;
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych WORD z zakresu spraw finansowych,
- nadzór nad sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz rocznych planów dochodów i wydatków;
- obsługa programu księgowego –kontrolowanie i wprowadzanie danych do systemu;
- obsługa programu środki trwałe - prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych, ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji Głównego Księgowego.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w księgowości np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru biegłych rewidentów lub kopia certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1),



- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 2),
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała lub za pośrednictwem poczty (kuriera).
- Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Głównego Księgowego”. Termin złożenia ofert upływa z dniem **21.06.2024 r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Komisją Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego  
w Bielsku-Białej  
**DYREKTOR**  
*Marek Derbin*